

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 21.02.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 28.02.2022 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(новая редакция от 28.02.2022)

**МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
2022 г.**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр информационных технологий» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 № 650Н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» (далее - Положение), со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации (ФЗ от 02.07.2021 г № 311), с целью организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Комиссия по охране труда (далее Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

2 Задачи комиссии

На комиссию возлагаются следующие задачи:

а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя и работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

е) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам

3 Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

— рассмотрение предложений работодателя и работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

— содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

— участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;
- содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4 Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии могут быть предоставлены следующие права:

- 4.1. Получать от работодателя и службы (специалиста) охраны труда образовательной организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.
- 4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий трудового договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- 4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- 4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательной организации.

5 Порядок формирования комиссии по охране труда

5.1. Комиссия создается на паритетной основе с представителями от работодателя и работников в количестве не менее 3-х человек. Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон.

5.2. Выдвижение в комиссию представителей работников проводится на Общем собрании, представители работодателей назначаются приказом директора Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя.

5.3. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии и т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

5.4. Комиссия может избрать из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем комиссии, как правило, избирается работодатель или его ответственный представитель.

5.5. Заместители председателя комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.6. Секретарь комиссии осуществляет: оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии; выполняет указания председателя или заместителя председателя; оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий; по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

6 Организация деятельности Комиссии по охране труда

6.1. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Заседания Комиссии должны протоколироваться.

6.4. Решения Комитета Комиссии принимаются в форме постановления и носят для работодателя рекомендательный характер.

6.5. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается трудовым договором, локальным нормативным актом организации.

6.6. Для выполнения возложенных задач членам комиссии необходимо получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя, не реже одного раза в три года.

6.7. Комиссия ежегодно информирует собрание работников о проделанной ими работе.

7 Делопроизводство Комитета (комиссии).

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- список членов комиссии, утвержденный приказом работодателя;
- планы работы: перспективный (на год),
- книга протоколов заседаний комиссии;
- удостоверения об обучении членов комиссии;

8 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции

6.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение рассматриваются на общем собрании трудового коллектива. Утверждаются директором Учреждения.