

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 02.03.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 03.03.2021 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

(новая редакция от 03.03.2021 г.)

**МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ в сфере образования, уставом и локальными актами МБУ ДО "ЦИТ" (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества образовательной деятельности в Учреждении.

1.3. Внутренний контроль качества образовательной деятельности (далее – внутренний контроль) – процесс получения переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Задачи внутреннего контроля:

- получение достоверной информации об образовательной деятельности Учреждения;
- оценка соблюдения действующих нормативно-правовых актов в сфере образования, локальных нормативных актов Учреждения;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2. Виды Внутреннего контроля

2.1. По содержанию:

- тематический (глубокое изучение какого – либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы или одного педагога руководителя);
- комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога по двум или более направлениям деятельности).

2.2. По объекту контроля:

- персональный (деятельность конкретного педагогического работника),
- выборочный (деятельность нескольких педагогических работников, структурного подразделения);
- обобщающий (деятельность всего коллектива).

3. Содержание контроля

3.1. Внутренняя система контроля проводится по следующим направлениям:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных достижений обучающихся прогнозируемым результатам освоения дополнительных общеразвивающих программ);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов и их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

3.2. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

3.3. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- входящую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня.

3.4. Содержание процедуры внутренней оценки *качества организации образовательного процесса* включает в себя:

- степень соответствия дополнительных общеразвивающих программ современным требованиям и социальному запросу;
- программно-информационное обеспечение;
- оснащенность кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия работы по охране труда и обеспечению безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности требованиям нормативных документов;
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- оценку открытости учреждения для родителей и общественных организаций;
- анкетирование обучающихся, родителей и педагогов.

3.5. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогов и родителей;
- охват обучающихся воспитательными мероприятиями (культурно-досуговыми и др.);
- соответствие содержания деятельности интересам и потребностям обучающихся;
- удовлетворенность обучающихся и родителей качеством педагогического процесса в Учреждении.

3.6. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение педагогической документации (планы, журналы и т.д.);
- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

3.7. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Учреждения.

4. Методы контроля:

- анкетирование;
- наблюдение за педагогическим процессом;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;

- система взаимопосещения занятий педагогами;
- -система открытых занятий;
- изучение документации;
- беседа;

5. Порядок проведения Внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль осуществляется путем плановых или внеплановых проверок.

- Плановые проверки проводятся с целью изучения и оценки образовательной деятельности Учреждения, устранения и предотвращения нарушений, препятствующих ее полному и качественному осуществлению;
- Внеплановые проверки проводятся с целью установления фактов нарушений и проверки сведений о нарушениях, а также в случаях необходимости уточнения состояния дел для подготовки управленческих решений.

5.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель Учреждения или по его поручению заместитель, начальник учебно-методического отдела или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

5.3. Руководитель издает приказ об утверждении плана контроля, в котором указаны сроки и цели предстоящих проверок, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

5.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 занятий и других мероприятий.

5.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане работы Учреждения указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор, его заместитель и начальник учебного отдела может посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

5.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявления педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в который указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседания МС, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

5.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

5.11. Руководитель Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.