

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 02.03.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 03.03.2021 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

(новая редакция от 03.03.2021 г.)

**МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
2021 г.**

1 Общие положения

1.1 Отдел сервисного обслуживания (далее ОСО) - структурное подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» (далее - МБУ ДО «ЦИТ»).

1.2 Основной целью создания ОСО является сервисное обслуживание компьютерного оборудования, находящегося в МБУ ДО «ЦИТ» и в образовательных учреждениях системы образования Кингисеппского района, на договорной основе и в соответствии с сертификацией услуг.

1.3 Деятельность Отдела регламентируется:

- действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ в сфере образования;
- уставом и локальными актами МБУ ДО "ЦИТ" (далее - Учреждение).

1.4 Деятельность ОСО осуществляется под непосредственным руководством начальника ОСО.

1.5 На должность начальника назначается специалист с высшим образованием приказом директора МБУ ДО «ЦИТ» в установленном действующим законодательством порядке.

2 Основные направления работы ОСО

2.1 Осуществление сервисного обслуживания компьютерного оборудования, находящегося в образовательных учреждениях системы образования Кингисеппского района, на договорной основе и в соответствии с сертификацией услуг: (ремонтно-профилактические работы, текущий ремонт, научно-технические услуги по программным средствам (ПС) и объектам их внедрения).

2.2 Обеспечение обновления технической базы компьютерной техники в МБУ ДО «ЦИТ» и информационного обслуживания.

2.3 Внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой политики учреждения.

2.4 Предоставление дополнительных платных услуг ОУ по программно-техническому обслуживанию компьютерной техники.

2.5 Осуществление технического и программного сопровождения компьютерного оборудования специалистов органа управления образования по поданным заявкам.

2.6 Организация сервисного обслуживания компьютерного оборудования МБУ ДО «ЦИТ».

2.7 Предоставление рекомендаций для проведения обучения пользователей прикладных программных приложений.

2.8 Сопровождение системного программного обеспечения и прикладных приложений.

2.9 Выполнение договорных работ для сторонних организаций.

2.10 Составление заявок на компьютерное оборудование МБУ ДО «ЦИТ».

2.11 Обеспечение технического сопровождения районных мероприятий системы образования.

2.12 Организация технического сопровождения терминальных классов компьютеров.

2.13 Предоставление платных услуг населению, организациям по приобретению, ремонту и программному обеспечению компьютерной техники.

2.14 Проведение экспертизы использования программно - технических средств, компьютерной техники.

2.15 Оказание телекоммуникационных услуг учреждениям образования: видеоконференции, настройка электронной почты, передача управленческой информации, выход в корпоративную образовательную сеть.

- 2.16 Обеспечение тиражирования электронных учебных материалов, каталогизацию образовательных и информационных ресурсов.
- 2.17 Обеспечение администрирования сети в образовательном учреждении;
- 2.18 Разработка режиссуры, организация съемок и тиражирования кино-видеоматериалов.
- 2.19 Распространение видео продукции среди образовательных учреждений, частных лиц.

3 Структура и организация отдела сервисного обслуживания

- 3.1 Структуру и штатное расписание отдела утверждает директор Центра.
- 3.2 Распределение обязанностей между работниками отдела регламентирует начальник отдела в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4 Права отдела сервисного обслуживания

- 4.1 Запрашивать у других подразделений МБУ ДО «ЦИТ» документы и информацию, необходимую для выполнения функций ОСО.
- 4.2 Требовать от руководителей структурных подразделений: обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств компьютерной техники, соблюдения регламента работ с программными средствами и данными.
- 4.3 Формировать заказы и контракты на приобретение программных продуктов, компьютерных комплектующих, компьютерного оборудования, расходных материалов к ним.
- 4.4 Вносить предложения администрации о взыскании и поощрении работников отдела.
- 4.5 Корректировать положение об отделе и должностные инструкции для его сотрудников по согласованию с администрацией МБУ ДО «ЦИТ».
- 4.6 Начальник ОСО, в случае систематического невыполнения сотрудником ОСО его должностных обязанностей, правомочен ставить вопрос перед администрацией о расторжении трудового договора с этим сотрудником.

5 Ответственность отдела сервисного обслуживания

- 5.1 Сотрудники несут коллективную ответственность за качество и своевременность выполнения функций ОСО, возложенных на них данным положением.
- 5.2 Начальник несет ответственность:
- за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ОСО.
 - за составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ОСО.
 - за своевременное и качественное исполнение поручений директора МБУ ДО «ЦИТ»