

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 02.03.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 03.03.2021 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПОСТАВЛЕННЫХ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ОКАЗАННЫХ
УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МБУ ДО «ЦИТ»**

(новая редакция от 03.03.2021 г.)

**МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
2021 г.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами МБУ ДО "ЦИТ" (далее - внутренняя экспертиза) с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактов, в части их соответствия условиям контракта.

1.2 Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактов, в части их соответствия условиям контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того, включены ли соответствующие условия в текст контракта.

2. Порядок проведения внутренней экспертизы.

2.1 Внутренняя экспертиза проводится силами уполномоченного материально-ответственного лица, отвечающего за учет, хранение, приемку и отпуск материальных ценностей (далее - материально-ответственное лицо).

2.2 Требования к лицам, привлекаемым к проведению внутренней экспертизы товаров (работ, услуг), установленных в ст.41 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не применяются.

2.3 Экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги проводится органолептическим методом, с применением простейшего измерительного инструмента.

2.4 Срок проведения внутренней экспертизы (в случае, если такой срок не установлен в контракте) устанавливается материально-ответственным лицом, но в любом случае он не должен превышать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в контракте.

2.5 Результаты экспертизы оформляются в виде записи на сопроводительном документе о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге (товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуре и т.п.) о проведении экспертизы, с указанием в ней о соответствии (не соответствии) поставляемого товара, результата работы, услуги (результат отдельного этапа исполнения контракта) условиям контракта в случае отсутствия замечаний (претензий) со стороны материально-ответственного лица. Отдельный документ о проведенной экспертизе не составляется.

2.6 В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, может быть составлен акт с содержанием предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.