**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.12.2015

2703

О переименовании и об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий»

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» переименовать в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий».

2. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» согласно приложению.

3. Признать утратившим силу:

– постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.11.2011 года № 2561 «Об утверждении Устава (в новой редакции) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Центр информационных технологий»;

– пункт 2 постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 28.02.2013 года № 418 «О переименовании и утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» (в новой редакции)»;

– постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 23.07.2013 №1736 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 28.02.2013 года № 418 «О переименовании и утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Центр информационных технологий».

4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр информационных технологий» осуществить регистрацию устава в установленном законом порядке.

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» С.И.Шлемову.

Глава администрации
МО «Кингисеппский»
муниципальный район

В.Э. Гешеле

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от 08.12.2015 года № 2703
(приложение)

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

г. Кингисепп
Ленинградская область
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» (далее – Учреждение) первоначально создано как «Центр информационных технологий» на основании решения Собрания представителей МО «Город Ивангород» от 02 марта 2005 года № 9 как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр информационных технологий».

На основании решений Собрания представителей МО «Город Ивангород» от 28 декабря 2005 года № 69, от 28 декабря 2005 года № 70 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» передано муниципальному образованию «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 25.04.2007 года № 334–с «О реорганизации МОУДОД «Центр информационных технологий», на основании приказа Комитета по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 02.05.2007 № 194 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кингисеппский центр информационных технологий».

Постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.07.11 № 1436 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» (далее «Учреждение»).

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий».

Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Учреждения.

- 1.2. Наименование Учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий»,
сокращённое – МБУ ДО «ЦИТ».
- 1.3. Юридический адрес Учреждения: Россия, 188490, Ленинградская область, г. Ивангород, Кингисеппское шоссе, д. 24.
Фактические адреса Учреждения:
Россия, 188490, Ленинградская область, г. Ивангород, Кингисеппское шоссе, д. 24;
Россия, 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Химиков, д.6;
Россия, 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Восточная, д.4;
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.
 - 1.4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).
 - 1.4.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – орган по управлению имуществом).
 - 1.4.3. Куратором и главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.
Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 1.5.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством

- Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.5.2. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.
 - 1.6. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
 - 1.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
 - 1.8. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа организаций, а также настоящим Уставом.
 - 1.10. Учреждение является социальной инфраструктурой для детей. В связи с этим Учреждение относится к социально значимым объектам жизнеобеспечения населения, и при решении вопросов социально-экономического характера не могут ущемляться права и интересы несовершеннолетних.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативно правовыми актами органов муниципального самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- обеспечение государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования;
- защита прав и интересов участников отношений в сфере общего образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

- удовлетворение интеллектуальных, творческих и дополнительных потребностей обучающихся в области новых информационных и телекоммуникационных технологий, наукоемких технологий;
- предоставление дополнительных возможностей для одаренных и мотивированных к обучению детей, достижения каждым учащимся максимальных индивидуальных результатов;
- формирование общей культуры;
- целенаправленное воспитание и развитие целостной личности, обеспечивающее процесс самоопределения обучающегося в жизненном и профессиональном плане на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- практическая подготовка обучающихся к жизни в современном обществе, создание условий для дальнейшей успешной социальной адаптации детей;
- поддержка одаренных детей;
- создание условий для развития и адаптации процессов информатизации в муниципальной системе образования, способствующих формированию единого муниципального информационно-образовательного пространства, его интеграция в региональную систему;
- формирование и развитие организационной, научно-методической и программно-технической инфраструктуры средств информатизации муниципальной системы образования;
- поддержка и научно-методическое сопровождение интеграции новых информационных технологий в учебном процессе;
- формирование системы дистанционного образования;
- формирование открытой информационно-справочной системы с распределенным доступом для различных категорий пользователей;
- формирование информационно-образовательной учебно-методической системы – муниципального образовательного сервера;
- техническая поддержка средств информатизации образовательных учреждений.

- 2.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленная на достижение целей создания Учреждения.
- 2.5. Основным видом деятельности Учреждения является:
образовательная деятельность:
- дополнительное образование детей.
Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленности с учётом запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:
- 2.6.1.1. разработка программного обеспечения и консультирования в этой области;
- 2.6.1.2. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети интернет;
- 2.6.1.3. обработка данных;
- 2.6.1.4. прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 2.6.1.5. техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- 2.6.1.6. деятельность в области оказания телематических услуг;
- 2.6.1.7. подготовка к печати;
- 2.6.1.8. копирование записанных носителей информации;
- 2.6.1.9. обучение для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- 2.6.1.10. обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования.
- 2.7. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с видами деятельности Учреждения, в том числе:
- 2.7.1.1. образовательные услуги различным слоям населения;
- 2.7.1.2. сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- 2.7.1.3. реализация образовательных программ за счёт средств физических или юридических лиц, не входящих в основную образовательную

- программу Учреждения и не финансируемых по муниципальному заданию;
- 2.7.1.4. реализация образовательных программ за счёт средств физических или юридических лиц для обучающихся, принятых на обучение сверх количества обучающихся по муниципальному заданию, установленному Учредителем;
 - 2.7.1.5. занятия с обучающимися углублённым (дополнительным) изучением отдельных предметов или дисциплин;
 - 2.7.1.6. организация платных мероприятий для населения, учреждений и организаций;
 - 2.7.1.7. студия «WEB-Дизайна» для взрослого населения;
 - 2.7.1.8. обучение педагогических работников в области современных информационных и телекоммуникационных технологий;
 - 2.7.1.9. студия раннего обучения компьютерной грамотности детей дошкольного возраста;
 - 2.7.1.10. проведение познавательных и развлекательных программ, совещаний, семинаров, конференций, показ презентаций и видеофильмов, для предприятий и организаций;
 - 2.7.1.11. оказание услуг передачи данных и телематических услуг;
 - 2.7.1.12. подготовка к печати (печать, сканирование, ксерокопирование, ризография, набор текста на компьютере, запись информации, фото и видеосъемка, прочие услуги, услуги использования фондов медиатеки, работы специалиста с использованием различных компьютерных программ и т.д.);
 - 2.7.1.13. сервисные услуги населению (установка, замена, настройка, ремонт компьютерного и периферийного оборудования, сетевых устройств и комплектующих; установка, модернизация и расширение локальных вычислительных сетей; сервисное обслуживание ЛВС, компьютерного и периферийного оборудования и т.д.);
 - 2.7.1.14. предоставление Интернет-услуг;
 - 2.7.1.15. разработка и поддержка Интернет-ресурсов, WEB-сайтов, программного обеспечения, электронных услуг и т.д.
- 2.7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район». Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 2.7.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид,

- уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 2.7.4. Оказание платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется на основании локальных нормативных актов, регламентирующих порядок предоставления платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с действующим законодательством и утверждённых в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 2.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 2.9. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Учреждения:
- 2.9.1. учебный отдел;
- 2.9.2. Центр одаренных детей;
- 2.9.3. отдел сервисного обслуживания.
- 2.10. В компетенцию отдела сервисного обслуживания входит:
- 2.10.1.1. оказание методической помощи образовательным учреждениям по внедрению современных инновационных, информационных и телекоммуникационных технологий в образовательный процесс.
- 2.10.1.2. сервисное обслуживание средств информатизации образовательных учреждений;
- 2.10.1.3. поддержка DNS, WEB, FTP, MAIL серверов и соответствующих сервисов для образовательных учреждений муниципального образования;
- 2.10.1.4. предоставление хостинга для образовательных учреждений муниципального образования;
- 2.10.1.5. организация и разработка информационных образовательных ресурсов муниципального значения, в том числе автоматизированных информационных систем;
- 2.10.1.6. статистическая обработка информации посредством информационно-коммуникационных ресурсов в системе образования муниципального значения.
- 2.11. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и функционирование структурных подразделений Учреждения, утверждённых в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 2.12. Учреждение имеет право на выдачу следующих документов об обучении:
- 2.12.1. справки об обучении;
- 2.12.2. сертификата об обучении;

2.12.3. иных документов, выдаваемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Образец сертификата об обучении устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок выдачи документов об образовании и формы (образцы) документов об обучении.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

- 3.1. Учреждение имеет в оперативном управлении или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.
- 3.2. Имущество, переданное Учреждению, находится в собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- 3.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.
- 3.4. Учреждение обязана эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- 3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.
- 3.5. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

- 3.6. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 3.7. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.
- 3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг, а также нормативных затрат, связанных с содержанием имущества;
 - субсидии на иные цели;
 - имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - добровольные пожертвования;
 - другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.
- 3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.
- 3.12. Обеспечение Учреждения учебными, учебно-методическими пособиями, нотными и художественными изданиями и пособиями,

средствами обучения и воспитания по реализуемым образовательным программам осуществляется за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению, а также за счёт средств, получаемых от выручки от реализации товаров, работ, услуг, от добровольных пожертвований и других, не запрещённых законодательством Российской Федерации поступлений.

- 3.13. Финансовое обеспечение содержания имущества Учреждения, осуществляется Учредителем, путём предоставления субсидий на содержание имущества и субсидий на иные цели.
- 3.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.15. Учреждение не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.
- 3.16. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
- 3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

- 4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и настоящим Уставом.
- 4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (контрактов, соглашений). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.
- 4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 4.4. К компетенции Учреждения относится:
 - 4.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
 - 4.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
 - 4.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
 - 4.4.4. установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - 4.4.5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей,

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.4.6. разработка и утверждение образовательных и учебных программ Учреждения;
 - 4.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим действующим законодательством;
 - 4.4.8. приём обучающихся в Учреждение;
 - 4.4.9. определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
 - 4.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 4.4.11. индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 4.4.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 4.4.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 4.4.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
 - 4.4.15. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
 - 4.4.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
 - 4.4.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 4.4.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 4.4.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 4.5.1. обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 4.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся в Учреждении;
- 4.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 4.5.4. при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, муниципальные нормативные правовые акты и настоящий Устав;
- 4.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:
 - 4.6.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 4.6.2. самостоятельно, с учетом федеральных государственных требований и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы;
 - 4.6.3. определять содержание образования в соответствии с типовыми и примерными образовательными программами, реализуемыми в учреждениях данного типа, а также в соответствии с самостоятельно разработанными образовательными и учебными программами;
 - 4.6.4. самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график;
 - 4.6.5. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 4.6.6. реализовывать востребованные платные образовательные услуги, сопутствующие образовательному процессу;
 - 4.6.7. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
 - 4.6.8. заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 4.6.9. осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - 4.6.10. определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
 - 4.6.11. проводить аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
 - 4.6.12. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

- 4.7. Учреждение обязано:
- 4.7.1. при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, нормативные правовые акты МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав;
 - 4.7.2. обеспечивать выполнение в полном объёме установленного муниципального задания;
 - 4.7.3. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и предоставлять Учредителю отчёт об его исполнении;
 - 4.7.4. представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность Учреждения;
 - 4.7.5. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
 - 4.7.6. обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
 - 4.7.7. осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников и обучающихся в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов муниципального самоуправления Кингисеппского района;
 - 4.7.8. предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.7.9. предоставлять сведения об имуществе, приобретённом за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;
 - 4.7.10. использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
 - 4.7.11. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- 4.7.12. участвовать в выполнении муниципальных программ МО «Кингисеппский муниципальный район», соответствующих профилю Учреждения, в объёме предоставляемого для этого финансирования;
- 4.7.13. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- 4.7.14. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 4.7.15. обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
- 4.7.16. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- 4.7.17. обеспечивать условия для проведения государственными органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;
- 4.7.18. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.
- 4.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
 - 4.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
 - 4.8.2. за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - 4.8.3. качество образования своих выпускников;
 - 4.8.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - 4.8.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 4.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 4.10.1. Учреждение на своём официальном сайте обеспечивает открытость и доступность основных сведений о Школе, копий документов и документов, регламентирующих её деятельность, иной информации, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информации и документов, которые размещаются и опубликовываются по решению Учреждения.
- 4.10.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 4.10.3. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.11. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.
- 4.12.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
- 4.12.1.1. оказание первичной доврачебной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 4.12.1.2. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4.12.1.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4.12.1.4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

- 4.12.1.5. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 4.12.1.6. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 4.12.1.7. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 4.12.1.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 4.12.2. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
 - 4.12.2.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
 - 4.12.2.2. проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий;
 - 4.12.2.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 4.12.2.4. расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.
- 4.12.3. Администрация и педагогические работники Учреждения несут ответственность за здоровье учащихся, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 4.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определённом администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.
Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. Образовательная деятельность Учреждения

- 5.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учётом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 5.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с собственными разработанными учебными и образовательными программами, составленными в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с современным развитием науки и искусства, информационно-коммуникационных технологий, а также срокам их реализации, иными федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 5.3. В Учреждении реализуются следующие дополнительные общеобразовательные программы:
 - 5.3.1. дополнительные общеразвивающие программы технической направленности;
 - 5.3.2. дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности;
 - 5.3.3. дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности;
 - 5.3.4. дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности.
- 5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском. Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждённым в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Дополнительное образование, реализуемое в Учреждении, направлено на развитие творческих способностей детей, обеспечивает их

адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

- 5.6. Реализуемые в Учреждении образовательные программы основаны на принципах непрерывности и преемственности, направлены на выявление одарённых детей и молодёжи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.
- 5.7. К освоению образовательных программ Учреждения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.
- 5.8. Приём на обучение по образовательным программам, реализуемым в Учреждении, проводится на основании личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.
- 5.9. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с требованиями соответствующих СанПиН, регламентируется образовательными программами, рабочими программами и учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, годовыми учебно-методическими планами работы, расписанием занятий и иными локальными нормативными актами, разработанными и утверждёнными Учреждением самостоятельно.
- 5.10. Режим занятий обучающихся:
 - 5.10.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком.
 - 5.10.2. Продолжительность учебной недели составляет 5-6 дней в зависимости от расписания учебных занятий с понедельника по пятницу - субботу.
 - 5.10.3. По выходным дням могут проводиться дополнительные занятия с обучающимися, связанные с подготовкой к фестивальным, конкурсным, выставочным мероприятиям, могут предоставляться различные платные дополнительные услуги, связанные с образовательным процессом.
 - 5.10.4. Продолжительность 1 занятия (1 академического учебного часа) – 45 минут; продолжительность 1 занятия для учащихся первых классов общеобразовательных учреждений дифференцируется в течение года в соответствии с требованиями СанПиН.
 - 5.10.5. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием, составленным на основе учебных планов, утверждённым директором Учреждения. Расписание занятий составляется с учётом того, что они являются

дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 4 часов в неделю (без учёта времени, предусмотренного учебным планом на консультации а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения). Учебная нагрузка на каждого обучающегося не может превышать 3 учебных занятий в день. Между учебными занятиями (уроками) предусматриваются перерывы длительностью не менее 5 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

- 5.10.6. Режим работы Учреждения – с 8.00 часов до 20.00 часов.
- 5.10.7. В учебном году предусматриваются каникулы для обучающихся объёмом не менее 4 недель, для учащихся первых классов общеобразовательных учреждений устанавливаются дополнительные недельные каникулы; летние каникулы устанавливаются в объёме 13 недель (в соответствии с образовательными программами). Осенние, зимние, весенние и летние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях. В каникулярное время допускается проведение занятий со свободной посещаемостью обучающихся и использованием дистанционных технологий.
- 5.11. Форма получения образования в Учреждении – очная, иных форм получения образования в Учреждении не предусмотрено.
- 5.12. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 5.13. Дистанционные образовательные технологии могут быть применены индивидуально или коллективно для дополнительных занятий, для осуществления замены пропущенных занятий, для занятий в каникулярное время.
- 5.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 5.15. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:
 - 5.15.1. учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно;
 - 5.15.2. годовым календарным учебным графиком;
 - 5.15.3. расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

- 5.16. Учредитель и органы, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.
- 5.17. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.
- 5.18. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самим Учреждением самостоятельно.
- 5.19. Приём обучающихся в Учреждение утверждается локальными нормативными актами, регламентирующими правила приёма обучающихся, в том числе приём на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.
- 5.20. Приём обучающихся:
 - 5.20.1. Правила приема обучающихся в Учреждение утверждаются локальным актом Учреждения и размещаются на информационных стендах, официальном сайте Учреждения.
 - 5.20.2. При приёме детей в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства на всех этапах проведения приёма детей.
 - 5.20.3. Не позднее 15 апреля текущего календарного года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - 5.20.3.1. количество вакантных мест для приёма детей;
 - 5.20.3.2. сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
 - 5.20.3.3. сроки проведения набора детей в соответствующем году;
 - 5.20.3.4. сроки зачисления детей в Учреждение;
 - 5.20.3.5. бланки заявлений о приёме детей в Учреждение.
 - 5.20.4. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
 - 5.20.5. Сроки приёма документов устанавливаются Учреждением ежегодно в период с 15 апреля по 31 августа текущего года.
 - 5.20.6. Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих по установленной Учреждением форме.
 - 5.20.7. При приёме детей в Учреждение и перед подачей заявления о приёме, Учреждение ознакомливает поступающих детей и (или) их

родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.20.8. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

5.20.8.1. наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка;

5.20.8.2. фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место его рождения;

5.20.8.3. сведения об обучении ребёнка в общеобразовательном учреждении;

5.20.8.4. сведения об обучении ребёнка в иных учреждениях дополнительного образования;

5.20.8.5. фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

5.20.8.6. место работы и должность родителей (законных представителей);

5.20.8.7. сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);

5.20.8.8. адрес фактического проживания ребёнка;

5.20.8.9. номера телефонов родителей (законных представителей);

5.20.8.10. дата заполнения заявления.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

5.20.8.11. факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.20.8.12. согласие на обработку Учреждением персональных данных ребёнка и его родителей (законных представителей) для исполнения полномочий и функций Учреждения по предоставлению муниципальных услуг.

5.20.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предоставляются следующие документы:

5.20.9.1. сертификат на дополнительное образование;

5.20.9.2. копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта – при наличии).

5.20.10. Документы, поданные при зачислении в учреждение, хранятся в учебном отделе учреждения.

5.20.11. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам проводится в установленные Учреждением сроки в соответствии с количеством вакантных мест.

- 5.20.12. Основанием для приёма в Учреждение являются заявления родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.20.13. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом (распоряжением) директора Учреждения.
- 5.20.14. Порядок контроля учебной деятельности обучающихся определяется образовательными и учебными программами, реализуемыми в Учреждении и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и контроль успеваемости.
- 5.21. Образовательные отношения между обучающимися и Учреждением осуществляются на основании локальных нормативных актов, регламентирующих порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, а также регламентирующих порядок оформления, возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.
- 5.22. Выбытие обучающегося оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения.
- 5.23. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом (распоряжением) директора Учреждения и может осуществляться по следующим основаниям:
- 5.23.1. в связи с завершением обучения и получением свидетельства об обучении в Учреждении;
- 5.23.2. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- 5.23.3. по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- 5.23.4. в случае систематического или грубого нарушения учащимся Правил внутреннего распорядка для обучающихся и устава Учреждения;
- 5.23.5. в случае фактического прекращения посещения занятий в Учреждении без предупреждения администрации Учреждения;
- 5.23.6. за неоднократное, грубое умышленное нарушение дисциплины с нанесением материального ущерба или ущерба физическому здоровью окружающих;
- 5.23.7. за неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).
Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права ра-

ботников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в течение одного дня с момента издания приказа (распоряжения) директора Учреждения.

- 5.24. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по уважительным причинам, заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, за наличие неликвидированных академических задолженностей по желанию родителей (законных представителей) могут быть восстановлены на обучение в Учреждение. Обучающиеся, имеющие дисциплинарные взыскания и отчисленные из Учреждения за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Устава и по другим неуважительным причинам, не восстанавливаются.
- 5.25. Восстановление на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест в соответствующей группе.
- 5.26. В случае восстановления обучающегося, отчисленного по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, в связи с длительной болезнью, иными уважительными причинами при отсутствии академической задолженности (задолженностей), обучающийся зачисляется в соответствующую группу.
- 5.27. Восстановление на обучение, приём для продолжения обучения обучающихся производится приказом (распоряжением) директора Учреждения.

6. Управление Учреждением.

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.2. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:
- 6.2.1. выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 6.2.2. утверждение с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с органом по управлению имуществом;
- 6.2.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- 6.2.4. формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 6.2.5. согласование с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок;
- 6.2.6. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счёт субвенций из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;
- 6.2.7. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 6.2.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 6.2.9. осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.
- 6.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:
 - 6.3.1. Согласование устава Учреждения и внесение изменений в него в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».
 - 6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
 - 6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.
 - 6.3.4. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением.
 - 6.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:
 - 6.3.5.1. о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - 6.3.5.2. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
 - 6.3.5.3. о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.
 - 6.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определённом администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

- 6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
 - 6.5.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определённом нормативным правовым актом МО «Кингисеппский муниципальный район».
 - 6.5.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.
 - 6.5.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
 - 6.5.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.
 - 6.5.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
 - 6.5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
 - 6.5.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.
 - 6.5.8. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
 - 6.5.9. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.
 - 6.5.10. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
 - 6.5.11. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

- 6.5.12. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:
- 6.5.12.1. невыполнение Учреждением в течение двух лет муниципальных заданий, установленных Учреждению Учредителем;
 - 6.5.12.2. двукратное нарушение директором Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - 6.5.12.3. двукратное нарушение директором Учреждения требований по представлению отчётности;
 - 6.5.12.4. совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определённой настоящим Уставом специальной правоспособности Учреждения;
 - 6.5.12.5. невыполнение решений органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», принятых в отношении Учреждения;
 - 6.5.12.6. фактический отказ директора Учреждения исполнить правомерные требования и указания Учредителя, комитета по управлению имуществом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», контролирующих и надзорных органов;
 - 6.5.12.7. однократное грубое нарушение директором Учреждения своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;
 - 6.5.12.8. превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - 6.5.12.9. в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.5.13. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- 6.5.14. Директор Учреждения:
- 6.5.14.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
 - 6.5.14.2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
 - 6.5.14.3. обеспечивает реализацию федеральных государственных требований в Учреждении;
 - 6.5.14.4. определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых

Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- 6.5.14.5. принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 6.5.14.6. обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 6.5.14.7. координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;
- 6.5.14.8. организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6.5.14.9. создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;
- 6.5.14.10. обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 6.5.14.11. обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;
- 6.5.14.12. организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении из него обучающихся;
- 6.5.14.13. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 6.5.14.14. определяет структуру управления Учреждением, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- 6.5.14.15. утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы;
- 6.5.14.16. распределяет учебную нагрузку;
- 6.5.14.17. осуществляет подбор и приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- 6.5.14.18. создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

- 6.5.14.19.обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.5.14.20.поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- 6.5.14.21.обеспечивает контроль совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения уроков и других видов учебных занятий, иных внеучебных и воспитательных мероприятий;
- 6.5.14.22.обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.5.14.23.представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных органах и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;
- 6.5.14.24.обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 6.5.14.25.в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.5.14.26.пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- 6.5.14.27.обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.5.14.28.организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 6.5.14.29.заключает от имени Учреждения договоры (контракты, соглашения), в том числе трудовые контракты, выдаёт доверенности работникам Учреждения;
- 6.5.14.30.обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;
- 6.5.14.31.утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 6.5.14.32.открывает лицевые счета Учреждения в комитете финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.5.14.33.составляет и представляет широкой общественности ежегодный публичный отчёт директора Учреждения;
- 6.5.14.34.утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6.5.14.35.содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 6.5.14.36.организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6.5.14.37.организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 6.5.14.38.осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.
- 6.5.15. Директор Учреждения в установленном законом порядке несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждением его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.
- 6.6. Заместитель (заместители) директора назначаются директором Учреждения.
 - 6.6.1. Заместитель директора подчинён и подотчётен непосредственно директору, согласует с ним свои планы работы, координируют свою деятельность с другими работниками.
 - 6.6.2. Функциональные обязанности и должностные права заместителя директора определяются его должностной инструкцией и трудовым

договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.6.3. Заместитель директора обязательно проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.7. В целях соблюдения действующего законодательства по вопросам управления Учреждением в Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:
 - 6.7.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание);
 - 6.7.2. Педагогический совет Учреждения.
- 6.8. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.
- 6.9. Порядок деятельности Общего собрания:
 - 6.9.1. перед началом нового календарного года директор Учреждения издаёт приказ (распоряжение) о включении в состав Общего собрания всех работников Учреждения и назначает дату и время его проведения;
 - 6.9.2. в целях ведения заседания Общего собрания на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания, срок их полномочий, решение об избрании председателя и секретаря Общего собрания оформляется приказом по Учреждению;
 - 6.9.3. в Состав Общего собрания входят все работники учреждения, из числа которых выбираются председатель и секретарь Общего собрания;
 - 6.9.4. функции председателя и секретаря Общего собрания выполняются на безвозмездной основе, в случае невозможности исполнения своих функций, либо по инициативе более половины членов Общего собрания председатель и секретарь могут быть переизбраны Общим собранием.
- 6.10. Срок полномочий Общего собрания – 1 календарный год (с 1 января по 31 декабря текущего года).
- 6.11. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.12. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.
Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему письменных заявлений (от работников Учреждения, Учредителя), требующих срочного принятия решения Общего собрания.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

- 6.13. К компетенции Общего собрания относятся:
 - 6.13.1. обсуждение и определение основных направлений деятельности Учреждения;
 - 6.13.2. рассмотрение, обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
 - 6.13.3. рассмотрение, обсуждение и принятие проекта Положения об Общем собрании;
 - 6.13.4. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 6.13.5. рассмотрение, обсуждение и принятие решений о представлении работников Учреждения к присвоениям почётных званий, государственных наград;
 - 6.13.6. внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 6.13.7. анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
 - 6.13.8. обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями и трудовой дисциплиной;
 - 6.13.9. определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам.
- 6.14. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.
- 6.15. Порядок работы и принятия решений Общего собрания:
 - 6.15.1. председатель Общего собрания подготавливает рабочие материалы по планируемым к обсуждению вопросам, разрабатывает лично или совместно с членами Общего собрания проекты документов, предоставляемых для рассмотрения Общим собранием;
 - 6.15.2. председатель организует и проводит заседания Общего собрания, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения в книге протоколов;
 - 6.15.3. в обсуждении вопросов заслушиваются все выступления и учитываются мнения каждого из участвующих в заседании членов Общего собрания, выступления участников Общего собрания фиксируются в протоколе заседания;
 - 6.15.4. решения Общего собрания по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании;

- 6.15.5. решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.
- 6.15.6. Решения Общего собрания вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения и издания распорядительного документа – приказа (распоряжения) Учреждения.
- 6.15.7. Решения Общего собрания, противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, признаются недействительными и подлежат отмене приказом (распоряжением) директора Учреждения.
- 6.16. Книга протоколов заседаний Общего собрания хранится в делопроизводстве Учреждения не менее 50 лет. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 6.17. Общего собрания не правомочно совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.18. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.
- 6.19. Состав Педагогического совета:
- 6.19.1. Директор Учреждения;
- 6.19.2. заместители (заместитель) директора;
- 6.19.3. заведующие методическими отделами (отделениями) Учреждения;
- 6.19.4. все педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры и иные педагогические работники) Учреждения.
- В заседаниях Педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, куратора Учреждения, общественности и иные приглашённые лица. Приглашённые участники Педагогического совета обладают правом совещательного голоса и не принимают участие в голосовании по решению вопросов Педагогического совета.
- 6.20. Порядок формирования Педагогического совета:
- 6.20.1. перед началом нового учебного года директор Учреждения издаёт приказ (распоряжение) о включении в состав Педагогического совета всех педагогических работников Учреждения и назначает дату и время проведения Педагогического совета;
- 6.20.2. на первом заседании в целях ведения заседания Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического

- совета, решение об избрании председателя и секретаря Собрания трудового коллектива фиксируется в протоколе заседания, утверждается приказом (распоряжением) Учреждения;
- 6.20.3. председателем Педагогического совета может быть избран директор Учреждения или заместитель Директора по учебно-воспитательной работе;
- 6.20.4. функции председателя и секретаря Педагогического совета выполняются на безвозмездной основе, в случае отсутствия директора (очередной отпуск, больничный лист и т.д.), избранного председателем Педагогического совета, его обязанности могут быть исполнены уполномоченным директором заместителем.
- 6.21. Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.
- 6.22. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 6.22.1. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов основных программ развития Учреждения;
- 6.22.2. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов образовательных и учебных программ Учреждения, обсуждение и выбор вариантов форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- 6.22.3. рассмотрение, обсуждение и принятие проекта образовательной программы Учреждения;
- 6.22.4. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов рабочих учебных планов Учреждения;
- 6.22.5. рассмотрение, обсуждение и принятие проекта годового календарного графика и годового плана учебно-методической работы Учреждения;
- 6.22.6. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, внесение в них изменений и дополнений;
- 6.22.7. обсуждение отчётов педагогических работников о выступлениях обучающихся на конкурсах, выставках, олимпиадах, просветительских и общественных мероприятиях;
- 6.22.8. обсуждение и принятие решений о зачислении обучающихся в Учреждение, переводе обучающихся в следующий класс, повторном обучении в том же классе, об отчислении обучающихся из Учреждения;
- 6.22.9. рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических работников, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- 6.22.10. организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий научно-методической направленности;

- 6.22.11. заслушивание и обсуждение отчётов директора, заместителей директора, заведующих методическими отделами (отделениями), отчётов об экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 6.22.12. обсуждение и принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.
- 6.23. Плановые заседания Педагогического совета проводятся не менее 2 раз в год.
Внеплановые заседания проводятся по инициативе директора Учреждения или по требованию не менее половины состава Педагогического совета.
- 6.24. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.
- 6.25. Порядок работы и принятия решений Педагогическим советом:
 - 6.25.1. тематика плановых заседаний Педагогического совета определяется годовым планом учебно-методической работы Учреждения, темы заседаний Педагогических советов и темы для методических докладов и выступлений сообщаются ответственным лицам, назначаемым из числа членов Педагогического совета не позднее, чем за 1 месяц до проведения заседания;
 - 6.25.2. председатель Педагогического совета подготавливает рабочие материалы по планируемым к обсуждению вопросам, разрабатывает лично или совместно с членами Педагогического совета проекты документов, предоставляемых для рассмотрения Педагогическому совету;
 - 6.25.3. председатель организует и проводит заседания Педагогического совета, секретарь ведёт протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения в книге протоколов;
 - 6.25.4. решения Педагогического совета по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании;
 - 6.25.5. решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.
- 6.26. Решения Педагогического совета вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения и издания распорядительного документа – приказа (распоряжения) Учреждения.
- 6.27. Решения Педагогического совета, противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, признаются

- недействительными и подлежат отмене приказом (распоряжением) директора Учреждения.
- 6.28. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в делопроизводстве Учреждения не менее 50 лет. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 6.29. Педагогический совет не правомочен совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.30. Для совершенствования образовательной деятельности, модернизации образовательных и учебных программ, форм и методов обучения детей в Учреждении ведётся систематическая методическая работа. Для достижения целей деятельности в Учреждении организуется методическая служба. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок работы и принятия решений методической службы Учреждения определяется локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность методической службы.
- 6.31. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок работы и принятия решений Совета родителей определяется локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Совета родителей.
- 6.32. Совет родителей объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.
- 6.33. Решения по вопросам образовательной деятельности, принимаемые Советом родителей, носят рекомендательный характер и вступают в силу с момента их утверждения распорядительным актом – приказом (распоряжением) директора Учреждения.
- 6.34. Совет родителей не правомочен совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных

органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.35. Учреждение вправе создавать Управляющий и Попечительский советы в целях содействия развитию Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, обеспечению безопасности и социальной защиты работников и обучающихся.

6.36. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

данная сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением указанной сделки.

7. Участники образовательных отношений.

7.1. К участникам образовательных отношений относятся:

7.1.1. обучающиеся;

7.1.2. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

7.1.3. педагогические работники.

7.2. Обучающимися являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, осваивающие образовательные программы, реализуемые в Учреждении.

7.3. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей):

7.3.1. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт

Учреждения - приказ или распоряжение директора Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение.

- 7.3.2. При зачислении детей в контингент обучающихся между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об условиях обучения в Учреждении.
- 7.3.3. В договоре определены: порядок предоставления образовательных услуг; обязанности и права Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся; порядок оплаты образовательных услуг (при наличии платных образовательных услуг); условия расторжения и срок действия договора; реквизиты сторон.
- 7.4. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие академические права на:
 - 7.4.1. выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
 - 7.4.2. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 - 7.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
 - 7.4.4. освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - 7.4.5. зачёт Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 7.4.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 7.4.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 7.4.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 7.4.9. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 7.4.10. перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 7.4.11. восстановление для получения образования в Учреждении в установленном порядке;
- 7.4.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7.4.13. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7.4.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 7.4.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;
- 7.4.16. поощрение за успехи в учебной, творческой и инновационной деятельности;
- 7.4.17. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами.
- 7.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
 - 7.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
 - 7.5.2. осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
 - 7.5.3. выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 7.5.4. выполнять требования настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 7.5.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 7.5.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - 7.5.7. не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;
 - 7.5.8. бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

- 7.6. Обучающимся Учреждения запрещается:
- 7.6.1. употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Учреждения;
 - 7.6.2. курить в помещениях и на территории Учреждения;
 - 7.6.3. использовать, приносить, передавать в Учреждении и на его территории оружие;
 - 7.6.4. использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
 - 7.6.5. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - 7.6.6. употреблять нецензурную брань;
 - 7.6.7. брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;
 - 7.6.8. пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время образовательного процесса;
 - 7.6.9. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- Учреждение не несёт ответственности за ценные вещи, принесённые в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие.
- 7.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.
- Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 7.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 7.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и (или) каникул.

- 7.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых проступок совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей Учреждения.
- 7.12. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.6. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.
- 7.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 7.14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 7.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 7.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 7.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 7.17.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 7.17.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о

- наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 7.17.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 7.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании локальных нормативных актов, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 7.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 7.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.22. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учётом мнения Совета родителей, а также работников Учреждения.
- 7.23. Педагогические работники Учреждения.
- 7.24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 7.25. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:
- 7.25.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 7.25.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- 7.25.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй ст.331 Трудового кодекса РФ.
- 7.25.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 7.25.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 7.26. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
 - 7.26.1. свободой преподавания, выражения своего мнения;
 - 7.26.2. свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 7.26.3. свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 7.26.4. правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
 - 7.26.5. правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 7.26.6. правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 7.26.7. правом на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 7.26.8. правом на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

- методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- 7.26.9. правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7.26.10. правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7.26.11. правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 7.26.12. правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 7.26.13. правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7.26.14. правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 7.27. Академические права и свободы, указанные в пункте 7.26. настоящего Устава, осуществляется с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.
- 7.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 7.28.1. право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 7.28.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 7.28.3. право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 7.28.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 7.28.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 7.28.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7.28.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.
- 7.29. Педагогические работники Учреждения обязаны:
 - 7.29.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утверждённой рабочей программой;
 - 7.29.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 7.29.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 7.29.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 7.29.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 7.29.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 7.29.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 7.29.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 7.29.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 7.29.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 7.29.11. соблюдать настоящий Устав, иные локальные нормативные акты Учреждения.
- 7.30. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве

индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- 7.31. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 7.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 7.33. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 7.34. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.35. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагогического работника под роспись со следующими документами:
 - 7.35.1. Уставом Учреждения;
 - 7.35.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 7.35.3. должностными инструкциями;
 - 7.35.4. с приказами (распоряжениями) по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
 - 7.35.5. с приказами (распоряжениями) и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса;
 - 7.35.6. иными локальными актами Учреждения.

- 7.36. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».
- Учреждение в пределах имеющихся у него финансовых средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 7.37. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 7.37.1. выбирать с учётом мнения ребёнка организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные учебные предметы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - 7.37.2. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
 - 7.37.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 7.37.4. защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 7.37.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - 7.37.6. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.
- 7.38. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 7.38.1. соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 7.38.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об условиях обучения в Учреждении.

- 7.39. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 7.40. Работники административно-управленческого персонала, специалисты и служащие, работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, иные работники в соответствии со штатным расписанием, являются работниками Учреждения.
- 7.41. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.40. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 7.42. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 7.40. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 7.43. Заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, заведующим методическими отделами Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 7.26., 7.28. настоящего Устава.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Все локальные нормативные акты разрабатываются с учётом требований действующего законодательства и исходя из норм целесообразности.
- 8.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждением, директора

Учреждения, органов местного самоуправления в зависимости от их компетенции, определённой настоящим Уставом.

- 8.3. Председатель Общего собрания Учреждения, председатель Педагогического совета Учреждения, директор Учреждения, принявшие решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе самостоятельно разработать проект локального акта, а также поручить третьим лицам разработку проекта локального акта. Подготовленный проект локального нормативного правового акта до его обсуждения и согласования должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.
- 8.4. После разработки проекта локального нормативного акта он рассматривается и обсуждается среди тех категорий работников и участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Проект локального нормативного акта может быть размещён на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, направлен заинтересованным лицам, обсуждён на соответствующем собрании с коллективным обсуждением проекта локального акта. Проект локального нормативного акта в зависимости от объёма содержащихся в нём сведений может рассматриваться в срок от нескольких дней до 1 месяца.
- 8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета родителей Учреждения.
- 8.6. Проекты локальных нормативных актов, содержащие вопросы финансового обеспечения, взаимоотношений с органами местного самоуправления, установления права на управление муниципальным имуществом и другие, не входящие в компетенцию Учреждения вопросы, должны быть согласованы с Учредителем, органом по управлению муниципальным имуществом, другими органами власти и управления имуществом.
- 8.7. После обсуждения и согласования текст проекта локального нормативного акта окончательно редактируется перед внесением на рассмотрение коллегиального органа управления Учреждения, правомочного его принимать.
- 8.8. На заседании коллегиального органа управления Учреждением проект локального нормативного акта зачитывается председателем заседания и выносится на открытое голосование. На заседании ведётся протокол.
- 8.9. Проект локального нормативного акта считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании. Секретарь заседания, ведущий

протокол, фиксирует количество присутствующих участников заседания, количество проголосовавших, этапы принятия локального нормативного акта в книге записей протоколов.

- 8.10. Для введения в действие локального нормативного акта директором Учреждения издаётся распорядительный документ – приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта. Локальный нормативный акт оформляется в виде приложения к приказу (распоряжению). В правом верхнем углу локального акта пишется слово «Приложение» с указанием даты и номера издания приказа.
- 8.11. Локальный нормативный акт должен быть доведён до сведения тех категорий работников и участников образовательных отношений, о ком говорится в локальном нормативном акте. Для работников Учреждения ознакомление с локальным нормативным актом и приказом (распоряжением), его утверждающим, проводится под роспись. Для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся локальный нормативный акт размещается в общедоступном месте – на информационных стендах в Учреждении и на официальном сайте Учреждения.
- 8.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от коллегиальных органов управления Учреждением, директора Учреждения, органа местного самоуправления, органов правопорядка, прокуратуры в зависимости от изменения условий деятельности Учреждения, законодательства и других факторов.
- 8.13. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством положением, противоречащие настоящему Уставу либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 8.14. Отмена части локального акта или локального акта в целом производится приказом (распоряжением) Учреждения.
- 8.15. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются положения, порядки, правила, а также инструкции, приказы, распоряжения и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

- 9.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».
- 9.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 9.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.
- 9.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 9.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня. В случае приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня.

- 9.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

10. Заключительные положения.

- 10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.
- 10.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.